

# UGT



Formación  
Castilla y León  
Servicios Públicos

# Aux Administrativo

**Cursos Acreditados**



Solo para personas afiliados



**Cursos acreditados por la Universidad Vitoria - Gasteiz**

Universidad de  
Vitoria-Gasteiz **EUNEIZ**

1

# Cursos Acreditados por Universidad

Universidad de  
Vitoria-Gasteiz **EUNEIZ**

## Aux Administrativo

**UGT**  Formación  
Castilla y León  
Servicios Públicos

Ref.	Curso	Horas	Creditos	
195a	Actos de comunicación procesal, notificaciones por medios y correos electrónicos	100	4	créditos ECTS
AF0345 (Ed.2)-N	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	125	5	créditos ECTS
185a	Bioética. Dilemas éticos. Normas legales de ámbito profesional	100	4	créditos ECTS
EY176	Comunicación En El Entorno Sanitario	125	5	créditos ECTS
EY115	Comunicación Efectiva para Profesionales Sanitarios	250	10	créditos ECTS
26a	Comunicación Positiva en el Ámbito de la Salud	150	6	créditos ECTS
AF0341 (Ed.2)-N	Contratación Laboral	100	4	créditos ECTS
RQ1008	DERECHOS Y DEBERES DE LA CIUDADANÍA EN EL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO ANDALUZ	200	8	créditos ECTS
137a	Derechos y Deberes de los Pacientes en el Ámbito Sanitario en Castilla y León	100	4	créditos ECTS

**¡AFÍLIATE Y MATRICÚLATE AHORA!**



Para consultas relacionadas con incidencias técnicas, matrículas, diplomas y más, comunícate al teléfono 958 99 03 09 o visita nuestra página web: [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com)



Consulta la oferta de cursos en [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com).

Ve al apartado SINDICATOS y elige el tuyo.

# Cursos Acreditados por Universidad

Universidad de  
Vitoria-Gasteiz **EUNEIZ**

## Aux Administrativo

**UGT**  Formación  
Castilla y León  
Servicios Públicos

Ref.	Curso	Horas	Creditos	
SCESPA	Dirección De La Calidad Para Los Servicios Sanitarios	250	10	créditos ECTS
165a	El procedimiento contencioso administrativo, procedimiento abreviado	100	4	créditos ECTS
RQ1036	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EFICAZ EN EL ÁMBITO SANITARIO	350	14	créditos ECTS
P20a	Estrategias de resolución de conflictos en la gestión de quejas y reclamaciones	200	8	créditos ECTS
RQ1030	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN CENTROS SANITARIOS	125	5	créditos ECTS
AF0333-N	Fundamentos de contabilidad financiera y presupuestaria	100	4	créditos ECTS
29a	Fundamentos del acto administrativo: componentes y efectos	50	2	créditos ECTS
18a	Gestión de Centros Sanitarios Públicos	200	8	créditos ECTS
AP0250-N	Gestión de la calidad ISO (9001/2015)	125	5	créditos ECTS

**¡AFÍLIATE Y MATRICÚLATE AHORA!**



Para consultas relacionadas con incidencias técnicas, matrículas, diplomas y más, comunícate al teléfono 958 99 03 09 o visita nuestra página web: [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com)



Consulta la oferta de cursos en [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com).

Ve al apartado SINDICATOS y elige el tuyo.

# Cursos Acreditados por Universidad

Universidad de  
Vitoria-Gasteiz **EUNEIZ**

## Aux Administrativo

**UGT**  Formación  
Castilla y León  
Servicios Públicos

Ref.	Curso	Horas	Creditos	
EY155	Gestión de la Calidad para los Servicios Sanitarios	250	10	créditos ECTS
5a	Gestión del Acoso en el trabajo: Prevención e intervención	200	8	créditos ECTS
AP3408-N	Gestión emocional en la práctica profesional	75	3	créditos ECTS
140a	Gestión Integral del Sistema de Seguridad Social Español: Afilación y Cotización	100	4	créditos ECTS
UP3890-96-N	Habilidades directivas y negociación	100	4	créditos ECTS
AP5139	Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres	100	4	créditos ECTS
84a	Introducción al Derecho Constitucional Español: La Constitución de 1978 y su Marco Institucional	75	3	créditos ECTS
24a	La constitución española de 1978	75	3	créditos ECTS
49a	La Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud	75	3	créditos ECTS
180a	La Selección de Personal Temporal en el Servicio Andaluz de Salud	100	4	créditos ECTS

**¡AFÍLIATE Y MATRICÚLATE AHORA!**



Para consultas relacionadas con incidencias técnicas, matrículas, diplomas y más, comunícate al teléfono 958 99 03 09 o visita nuestra página web: [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com)



Consulta la oferta de cursos en [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com).

Ve al apartado SINDICATOS y elige el tuyo.



# Cursos Acreditados por Universidad

## Aux Administrativo



Ref.	Curso	Horas	Creditos	
154a	Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento del Congreso de los Diputados y Senado. Defensor del Pueblo.	100	4	créditos ECTS
206a	Las jurisdicciones contencioso administrativas y de lo social en materia de recursos humanos	100	4	créditos ECTS
117a	Legislación específica de Sanidad de Castilla y León	100	4	créditos ECTS
109a	Legislación Sanitaria	150	6	créditos ECTS
96a	Ley 2/2007, de 7 de marzo, del Estatuto Jurídico del personal estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León	75	3	créditos ECTS
21a	Ley 39/2015 del 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	100	4	créditos ECTS
204a	Los silencios administrativos en la administración pública	100	4	créditos ECTS
85a	Marco Jurídico y Aplicación para Empleados Públicos: Igualdad, Violencia de Género, Discapacidad y Dependencia	50	2	créditos ECTS
51a	Marco Legal del Sector Público: Órganos, Responsabilidad y Tecnología	50	2	créditos ECTS
7A	Normativa en Protección de Datos	200	8	créditos ECTS

**¡AFÍLIATE Y MATRICÚLATE AHORA!**



Para consultas relacionadas con incidencias técnicas, matrículas, diplomas y más, comunícate al teléfono 958 99 03 09 o visita nuestra página web: [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com)



Consulta la oferta de cursos en [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com).

Ve al apartado SINDICATOS y elige el tuyo.

# Cursos Acreditados por Universidad

Universidad de  
Vitoria-Gasteiz **EUNEIZ**

## Aux Administrativo

**UGT**  Formación  
Castilla y León  
Servicios Públicos

Ref.	Curso	Horas	Creditos	
30a	Procedimiento administrativo común: concepto, fases y obligaciones	100	4	créditos ECTS
87a	Procedimiento Administrativo y Régimen Jurídico en el Sector Público: Normativa, Revisión y Protección de Datos	75	3	créditos ECTS
50a	RD legislativo 5/2015 de 30 de octubre, ley del estatuto básico del empleado público	75	3	créditos ECTS
CT1277	Retribución Salarial	100	4	créditos ECTS

**¡AFÍLIATE Y MATRICÚLATE AHORA!**



Para consultas relacionadas con incidencias técnicas, matrículas, diplomas y más, comunícate al teléfono 958 99 03 09 o visita nuestra página web: [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com)



Consulta la oferta de cursos en [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com).

Ve al apartado SINDICATOS y elige el tuyo.



## Selecciona la formación que mejor se adapta a tu especialidad:

Selecciona los cursos que mejor se adapten a su formación y perfil profesional. **Consulta previamente el contenido del curso**, así como las **bases del proceso de selección** en el que desees presentar esta formación como mérito formativo.

**¡AFÍLIATE Y MATRICÚLATE AHORA!**



Para más información e inscripción:

Teléfono: **958 99 03 09**

Correo Electrónico: **info@formacionacreditada.com**

Consulta la oferta de cursos en [www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com).

Ve al apartado SINDICATOS y elige el tuyo.

## Lista de Tarifas y Precios para personas afiliadas:

Duración (horas)	Créditos ECTS	Precio	Precio Especial Afiliados
50	2	<del>34,00 €</del>	17,00 €
75	3	<del>44,00 €</del>	22,00 €
100	4	<del>45,00 €</del>	22,50 €
125	5	<del>57,00 €</del>	27,50 €
150	6	<del>60,00 €</del>	30,00 €
175	7	<del>70,00 €</del>	35,00 €
200	8	<del>70,00 €</del>	35,00 €
250	10	<del>85,00 €</del>	42,50 €
350	14	<del>120,00 €</del>	60,00 €
500	20	<del>149,00 €</del>	99,00 €

**¡AFÍLIATE Y MATRICÚLATE AHORA!**



Para más información e inscripción:

Teléfono: **958 99 03 09**

Correo Electrónico: **info@formacionacreditada.com**



# HOJA DE PRE INSCRIPCIÓN



Formación  
Castilla y León  
Servicios Públicos

1. MODALIDAD  Modalidad Online  Modalidad A distancia (con manual)  
*Incremento de 10 euros respecto al precio.*

## 2. CURSOS EN LOS QUE TE PREINSCRIBES

Indica los nombres o códigos de los cursos que desee realizar

## 3. CONVOCATORIA ELEGIDA

El curso deberá realizarse dentro de la convocatoria elegida

Curso 1

Curso 2

Curso 3

Curso 4

## 4. DATOS PERSONALES

¿Eres afiliado?  Sí

Apellidos

Nombre

DNI

Fecha de nacimiento

Profesión

Tfno.

Email

Centro de Trabajo

Categoría que desea que figure en su diploma

Calle

Piso

Letra

CP

Localidad

Provincia

Acepto y declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud (Los envíos a Canarias, Ceuta y Melilla: gastos aduanas a cargo del alumno)

En

,a

de

de 20

Firma

He leído y acepto la información adicional y condiciones legales  Acepto el envío de emails

## 5. INSTRUCCIONES

Efectuar el ingreso del curso en la siguiente cuenta bancaria del **BBVA ES09 0182 6129 9702 0163 4282**

Remitir la siguiente información a la Sección sindical de tu provincia:

- Hoja de Matrícula debidamente cumplimentada
- Resguardo Original del ingreso bancario
- Fotocopia del DNI

## INFORMACIÓN ADICIONAL

**Política de Protección de Datos y Condiciones Generales de Matriculación:** En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), así como de la normativa española vigente, incluida la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos de manera clara y precisa de los siguientes aspectos relacionados con la gestión de sus datos personales: Finalidad del tratamiento: Al completar el presente formulario de matrícula, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales sean incorporados y tratados en un fichero titularidad de Organización de Recursos Interactivos Online SL, con la finalidad de gestionar la inscripción de los alumnos y mantenerle informado sobre nuevos servicios y actividades del grupo; Conservación y tratamiento adicional: Sus datos serán tratados y conservados con fines de comunicación de nuevos servicios y actividades, salvo que solicite la cancelación de los mismos y Cesión de datos: Sus datos serán comunicados exclusivamente: A los organismos oficiales encargados de acreditar los cursos realizados, a Gestiones Acertadas SL, exclusivamente para la gestión de los cursos de formación organizados y a otras entidades, únicamente en los casos previstos por la legislación aplicable.

Ejercicio de derechos: Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos personales, dirigiendo una solicitud por escrito a la dirección de Organización de Recursos Interactivos Online SL (C/ San Rosalía 14, Local 2, 18007 Granada), acompañada de copia de su DNI o pasaporte.

**Condiciones de matrícula y cambios:** No se admiten devoluciones de matrículas ya realizadas y se permite el cambio de un curso por otro, asumiendo el alumno los gastos de envío correspondientes. El cambio se gestionará únicamente tras recibir el material del primer curso, verificando que está en perfecto estado. Este cambio se podrá realizar una sola vez.

**Declaraciones del solicitante:** El solicitante garantiza estar en posesión de la titulación académica requerida para los cursos seleccionados, aceptar las condiciones específicas descritas en los apartados "Metodología" y "Formalización de Matrícula" de nuestra web ([www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com)) y manifiesta realizar los cursos con el objetivo de mejorar sus conocimientos aplicados a su desarrollo profesional diario.

**Errores tipográficos:** Los precios y las ofertas publicados están sujetos a posibles errores tipográficos. Nos reservamos el derecho de corregirlos en cualquier momento.

Le agradecemos su confianza en Organización de Recursos Interactivos Online SL. Si tiene alguna duda sobre esta política o las condiciones de matrícula, no dude en contactarnos.



## Consulta nuestros cursos diseñados específicamente para otras categorías de:

- Técnico Especialista en Radiología
- Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear.
- T. Cuidados Auxiliares de Enfermería (TCAE)
- Enfermero

Para más información sobre las categorías baremables, acércate a tu sección sindical.

Para más información e inscripción:

[www.formacionacreditada.com](http://www.formacionacreditada.com)

Teléfono: **958 99 03 09**

Correo Electrónico: [info@formacionacreditada.com](mailto:info@formacionacreditada.com)

